

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/156/2016 /2016  
Rady Miasta Łącuta  
z dnia 27 października 2016 r.

## **STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 2 W ŁAŃCUCIE**

### **Dział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Miejski Nr 2 w Łącutie jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Łącuta prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Żłobka Miejskiego Nr 2 w Łącutie, zwanego dalej "Żłobkiem" mieści się w Łącutie przy ul. Piłsudskiego 70.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest teren miasta Łącuta.

§ 4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej a jego wydatki pokrywane są z budżetu miasta.

§ 5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Łącuta. Nadzór ten obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonych usług,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem i gospodarkę finansową.

§ 6. 1. Organizację wewnętrzną i szczegółowe zadania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka nadawany przez Dyrektora. W Regulaminie Organizacyjnym ustala się również godziny pracy Żłobka biorąc pod uwagę opinie rodziców.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

### **Dział 2.**

#### **Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 7. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku określonym w art.2 ust. 3 ustawy – do 4 roku życia. Celem działania Żłobka jest również wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

2. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi realizuje następujące zadania:

- 1) Zapewnia dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiednie do ich wieku i potrzeb,
- 2) Dbą o wszechstronny rozwój indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku,
- 3) Zapewnia dzieciom warunki bytowe zbliżone jak najbardziej do warunków domowych, kształtuje umiejętność współdziałania w grupie i uczy właściwych zachowań społecznych,
- 4) Dbą o bezpieczeństwo dzieci i o ich zdrowie,
- 5) Zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienie odpowiednie do ich wieku, zgodne z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki,
- 6) Rozwija samodzielność dzieci oraz wyrabia właściwe nawyki higieny osobistej,
- 7) Zapewnia dzieciom jak najlepsze warunki wypoczynku i zabawy z elementami edukacji, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 8) Wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka w żłobku.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 2 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) Zapewnienie specjalistycznej opieki, w wyniku zatrudnienia odpowiednich do potrzeb dzieci specjalistów, m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju,
- 2) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia wspomaganie indywidualne rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i w przypadku dziecka niepełnosprawnego – rodzaj niepełnosprawności.

5. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w wyniku spełnienia następujących wymogów:

- 1) W czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie,
- 2) Opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi,
- 3) W Żłobku stosowane są różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności.

### **Dział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 8. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie miasta Łańcuta na podstawie wniosku rodziców (opiekunów) złożonego w formie pisemnej według kolejności zgłoszeń z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 7 ust.1 oraz art. 2 ust.3 i 4 ustawy z dnia 4 lutego o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka może być ono przyjęte w pierwszej kolejności. W szczególności odnosi się to do dziecka:

- 1) obojga rodziców pracujących,
- 2) matki lub ojca samotnie je wychowującego,
- 3) umieszczonego w rodzinie zastępczej,
- 4) rodzeństwa dziecka już uczęszczającego do Żłobka.

§ 9. 1. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka przeprowadzane są od 1 do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny zaczynający się od września tego roku. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

2. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 10. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

### **Dział 4.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**

§ 11. Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą opłatę za pobyt liczoną za każdą godzinę pobytu dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki żywnościowej.

§ 12. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są od rodziców do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni i dotyczą łącznej liczby godzin tylko w dniach, w których dziecko przebywało w Żłobku.

§ 13. Stawki godzinowej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie oraz dodatkowej opłaty za godzinę pobytu dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin dziennie, ustala Rada Miasta Łańcuta.

§ 14. Opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszone są do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni przy czym ustalając ich wysokość uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

§ 15. Opłaty o których mowa w § 12 i w §14 wnoszone są w kasie Żłobka.

§ 16. Opłaty o których mowa w §15 odprowadzane są co miesiąc do budżetu Miasta Łańcuta.

§ 17. Opłaty o których mowa w § 12 i w § 14 nie są naliczane za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

## **Dział 5.**

### **Gospodarka finansowa żłobka**

§ 18. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Miasta Łańcut prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

§ 19. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w § 18.

## **Dział 6.**

### **Organizacja i zarządzanie żłobkiem**

§ 20. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 21. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o udzielone mu przez Burmistrza Miasta Łańcuta pisemne pełnomocnictwo.

§ 22. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka.

§ 23. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany przez Burmistrza Miasta Łańcuta.

§ 24. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 2 w Łańcucie należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) sporządzanie planu finansowego Żłobka i jego bieżąca realizacja,
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie innych czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka,

- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem,
- 5) uzgadnianie z Burmistrzem Miasta Łańcuta zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka,
- 6) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 25.** Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
- 2) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz pracy pracowników Dyrektorowi placówki i organowi sprawującemu nadzór nad placówką.

## **Dział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

**§ 27.** Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

**§ 28.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łańcuta.

**§ 29.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.